هيكلة

جمعية تحفيظ القرآن الكريم في بريدة

المعتمدة بقرار مجلس الإدارة

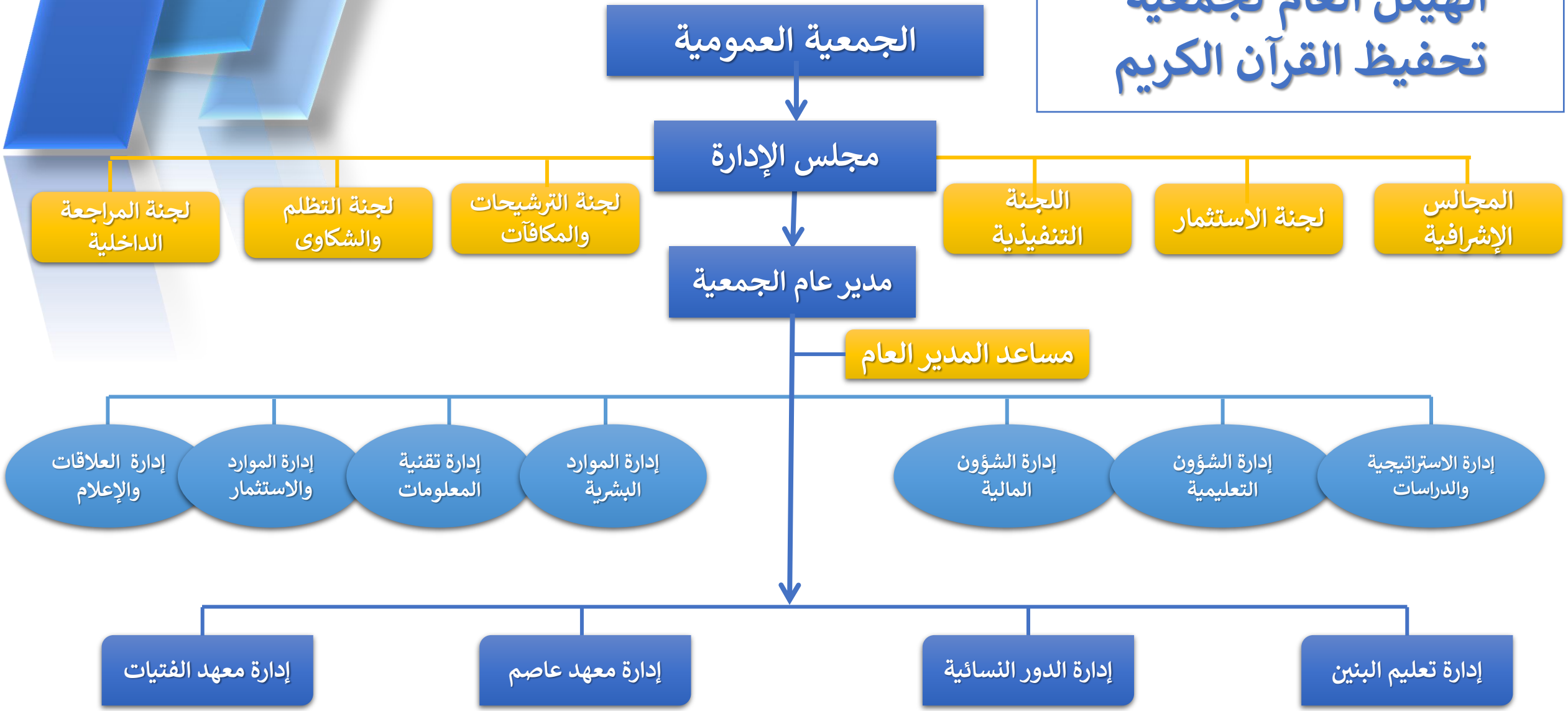
في جلسته رقم ٤٢٠

بتاريخ الأحد: ١٤٤٥/٣/٣٠هـ، الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٥

بسم الله الرحمن الرحيم

الهيكل العام للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

الهيكل العام لجمعية تحفيظ القرآن الكريم

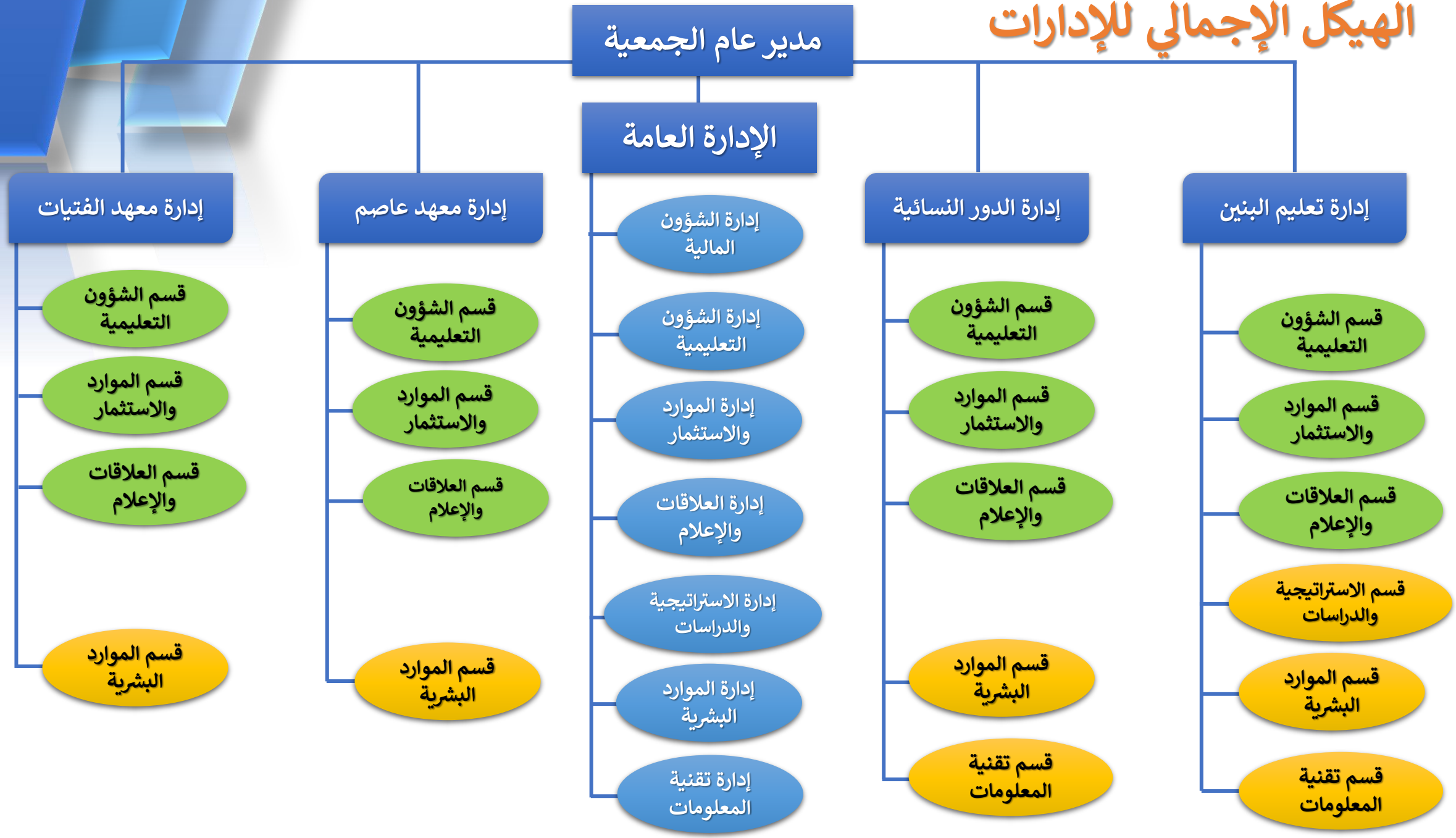


الهيكل العام لجمعية تحفيظ القرآن الكريم

- الجمعية العمومية
  - مجلس الإدارة
    - المجالس الإشرافية
    - لجنة الاستثمار
    - اللجنة التنفيذية
    - لجنة الترشيحات والمكافآت
    - لجنة التظلم والشكاوى
    - لجنة المراجعة الداخلية
  - مدير عام الجمعية
    - مساعد المدير العام
      - إدارة الاستراتيجية والدراسات
      - إدارة الشؤون التعليمية
      - إدارة الشؤون المالية
      - إدارة الموارد البشرية
      - إدارة تقنية المعلومات
      - إدارة الموارد والاستثمار
      - إدارة العلاقات والإعلام
    - إدارة تعليم البنين
    - إدارة الدور النسائية
    - إدارة معهد عاصم
    - إدارة معهد الفتيات

الهيكل الإجمالي للإدارات

الهيكل الإجمالي للإدارات

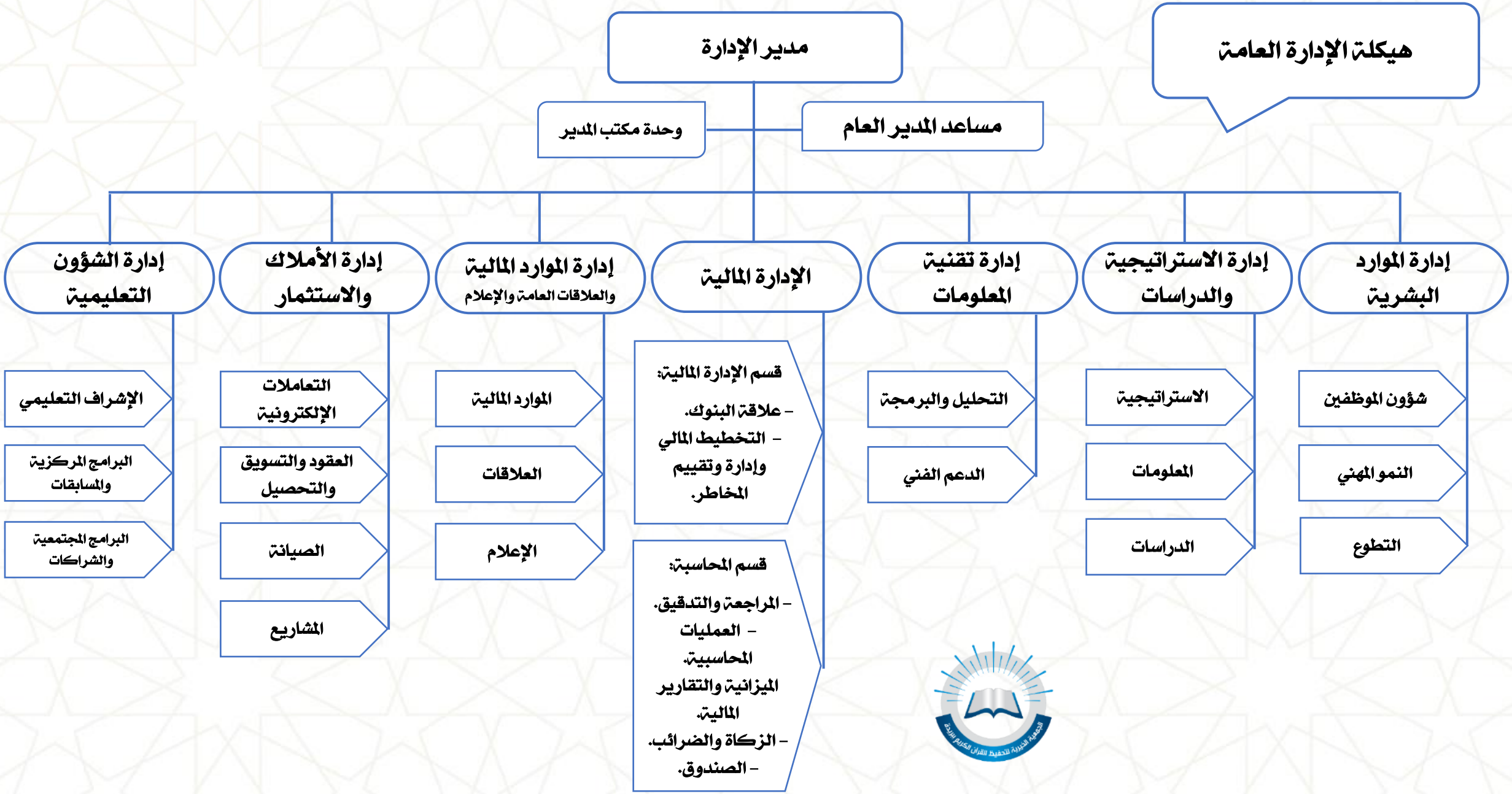


الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في بريدة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم-3104

رؤية وبناء

هياكل الإدارات التعليمية المعتمدة والمعممة عليها للتنفيذ

هيكلة الإدارة العامة



هيكلة الإدارة العامة

مدير الإدارة

- وحدة مكتب المدير
- مساعد المدير العام

إدارة الموارد البشرية
- قسم الموظفين
- وحدة النمو المهني
- وحدة التطوع

إدارة الاستراتيجية والدراسات
- قسم الاستراتيجية
- وحدة المعلومات
- وحدة الدراسات

إدارة تقنية المعلومات
- وحدة التحليل والبرمجة
- وحدة الدعم الفني

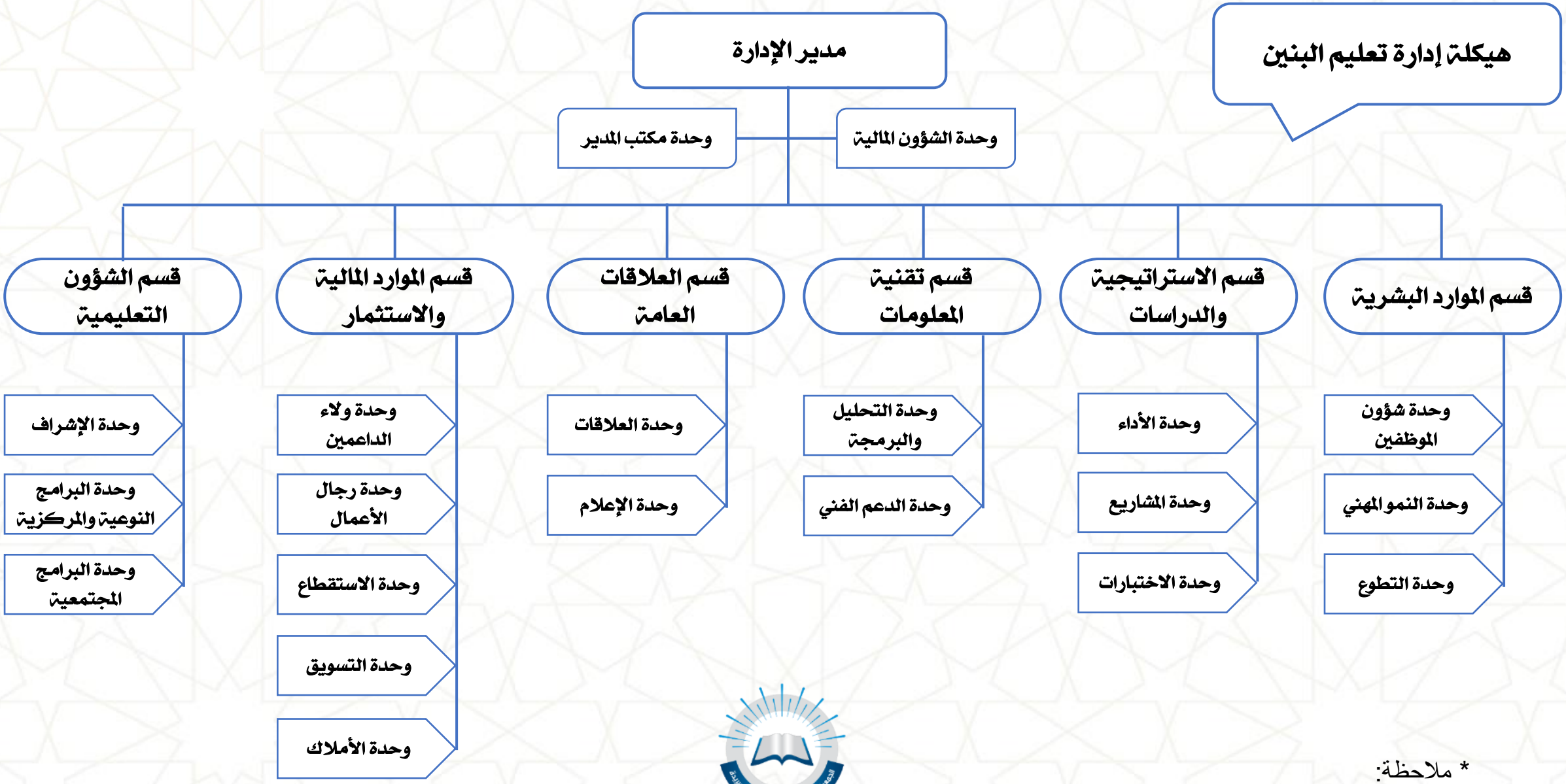
الإدارة المالية
- قسم الإدارة المالية:
  - علاقة البنوك.
  - التخطيط المالي وإدارة وتقييم المخاطر.
- قسم المحاسبة:
  - المراجعة والتدقيق.
  - العمليات المحاسبية.
  - الميزانية والتقارير المالية.
  - الزكاة والضرائب.
  - الصندوق.

إدارة الموارد المالية والعلاقات العامة والإعلام
- قسم الموارد المالية
- وحدة العلاقات
- وحدة الإعلام

إدارة الأملاك والاستثمار
- وحدة التعاملات الإلكترونية
- وحدة إدارة الأملاك
- وحدة التحصيل والمتابعة
- وحدة الصيانة

إدارة الشؤون التعليمية
- وحدة الإشراف التعليمي
- وحدة البرامج المركزية والمسابقات
- وحدة البرامج المجتمعية والشراكات

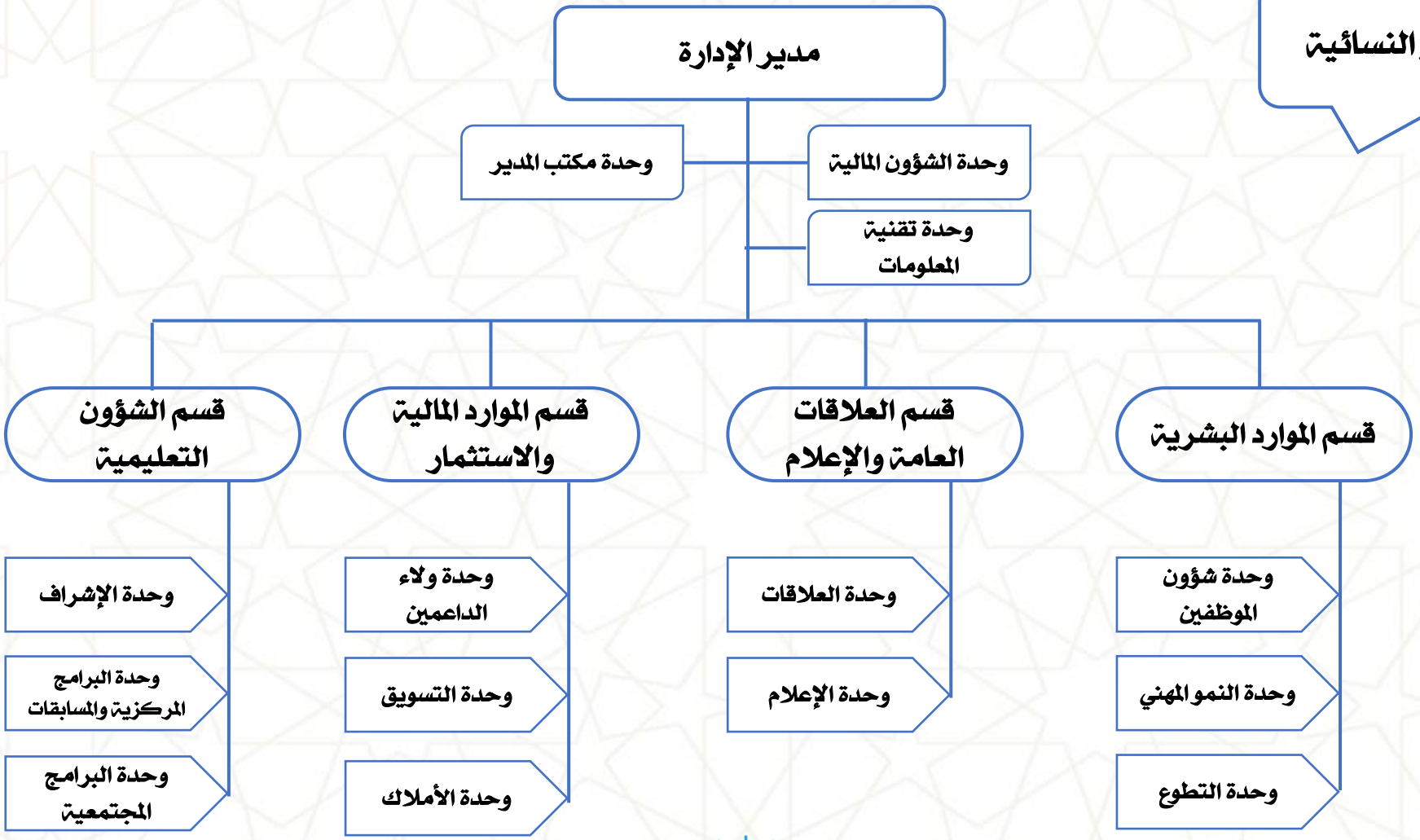
هيكلة إدارة تعليم البنين



* ملاحظة:

- الاتصالات الإدارية تكون ضمن مهام مكتب المدير.

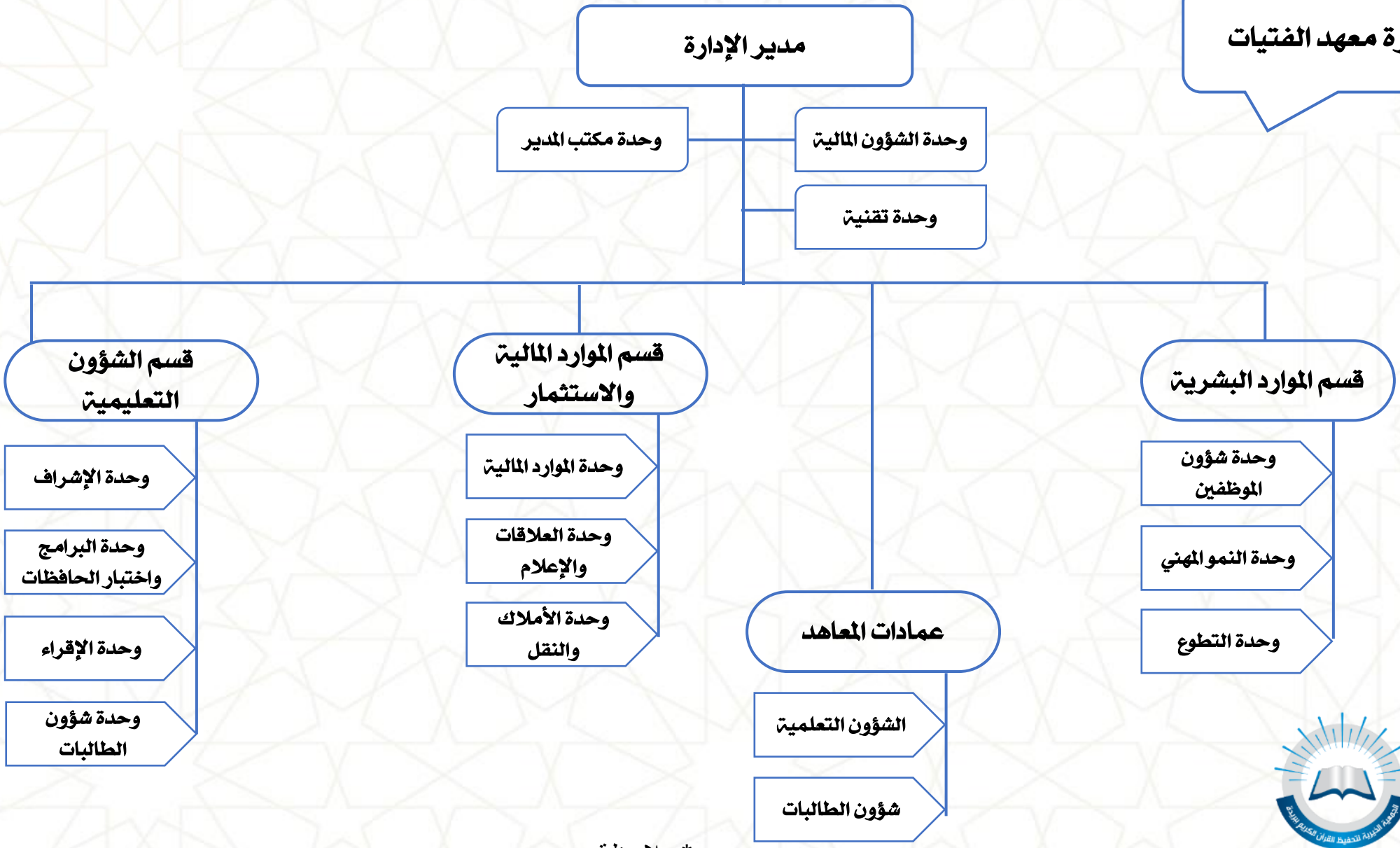
هيكلة إدارة الدور النسائية



* ملاحظة:

- الاتصالات الإدارية تكون ضمن مهام مكتب المدير.

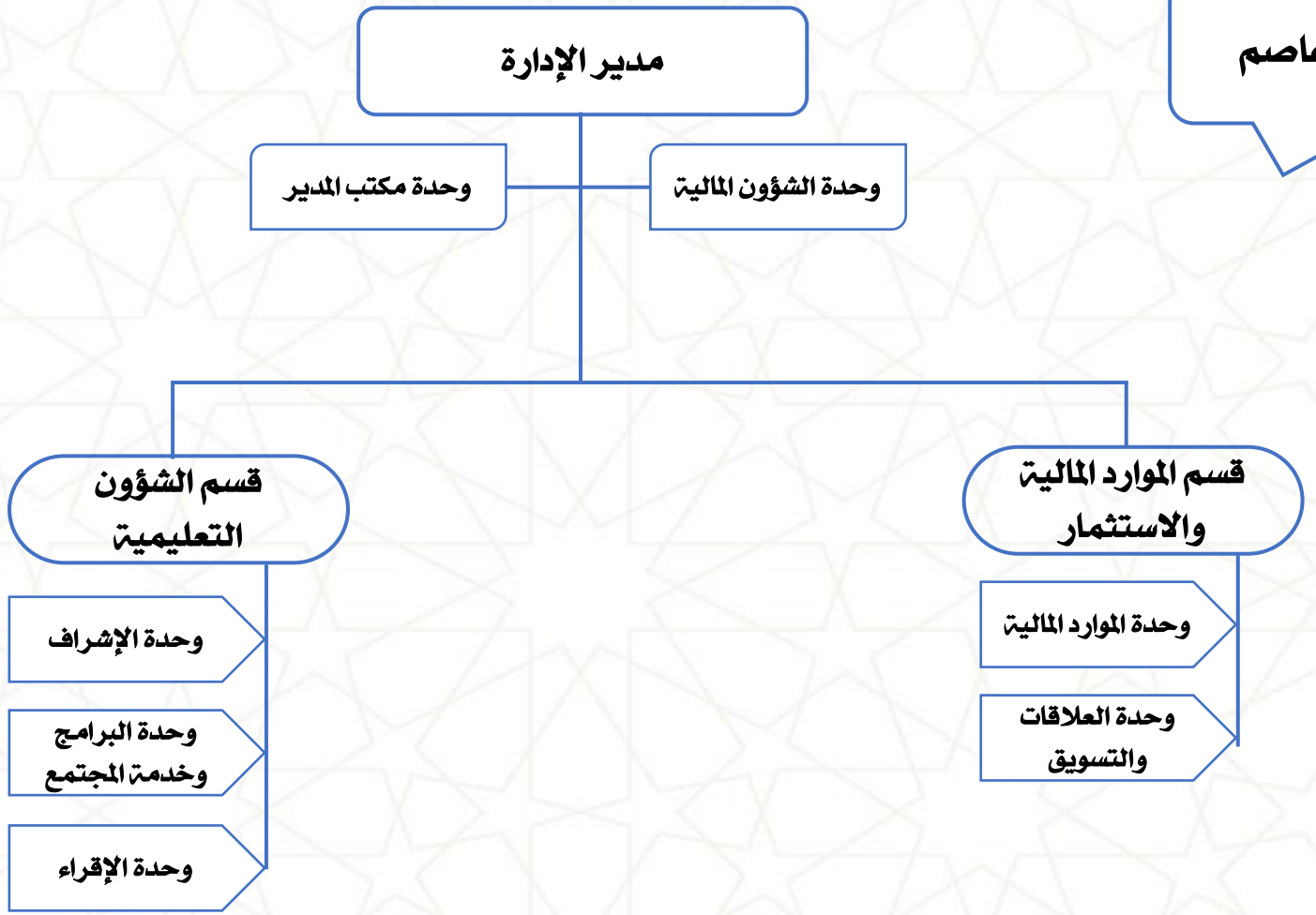
هيكلة إدارة معهد الفتيات



* ملاحظة:

- الاتصالات الإدارية تكون ضمن مهام مكتب المدير.

هيكلة إدارة معهد عاصم



* ملاحظة:

- الاتصالات الإدارية تكون ضمن مهام مكتب المدير.